

# Curriculum vitae Celico Grazia

## Informazioni personali

<b>Nome</b>	CELICO GRAZIA
<b>Indirizzo</b>	VIA GIORGIO DE CHIRICO 81 RENDE
<b>Telefono</b>	3423282697
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:g.celico@gmail.com">g.celico@gmail.com</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	16 DICEMBRE 1980

## Istruzione e Formazione

- Da febbraio a dicembre 2008 Fruizione della BORSA di TIROCINIO di RICERCA relativa al programma "TECNICHE GEOFISICHE NON INVASIVE IN ARCHEOLOGIA", svolto presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Roma
- Dal 2007 al 2008 MASTER di II Livello in "Mediazione e gestione del patrimonio culturale in Europa"  
Rilascio del titolo di "Guida culturale europea"
- Dal 1999 al 2006 LAUREA in Conservazione dei Beni Culturali - indirizzo Archeologico  
Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli Studi della Calabria. Laurea a ciclo unico (pre-riforma)
- Dal 1994 al 1999 Diploma quinquennale "Ragioniere e perito commerciale" presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Pezzullo" di Cosenza

## Esperienze professionali

- 2020 Ideazione, realizzazione e gestione sito web SoundBocs per Musica contro le mafie  
Consulenza per la realizzazione del sito internet "Premio Musica contro le mafie 10<sup>a</sup> edizione"
- 2018 – 2019 Doposcuola e lezioni di recupero  
Creazione e revisione contenuti testuali per portali web e social network  
Ideazione e creazione Logo La Musica Puo' – Per chi Crea  
Revisione tesi di laurea e dottorato materie umanistiche  
Collaborazione progetti di ricerca nell'ambito dell'occupazione storica Calabria settentrionale e Basilicata

2015 – 2017	<p>Consulenza artistica per allestimento spettacolo “Musica contro le mafie”  finale centro sud c/o PTU Piccolo Teatro Unical  Produzione ed elaborazione materiale fotografico per social e web  Fotografia riviste on-line  Fotografia attività commerciali  Fotografia prodotti commerciali  Fotografia eventi musicali e saggi di danza  Fotografia microstock</p>
Gennaio 2013 - 2014	Affidamento incarico allestimento del costituendo Antiquarium-Museo Archeologico presso il comune di Torano Castello (Cosenza)
Marzo-Aprile 2012	Campagna di ricognizione archeologica di superficie e intervento di valorizzazione del sito in loc. Cozzo la Torre nel Comune di Torano Castello (Cosenza)
Gennaio-Febbraio 2011	Partecipazione al Programma Annuale 2010 - Fondo Unico per la Cultura - Legge Regionale 12 giugno 2009, n.19 art.4. Presentazione del programma/evento “La voce della materia”, in collaborazione con il Museo civico dei Brettii e degli Enotri, il Comune di Cosenza e il Centro Herakles dell’Università della Calabria
2009 - 2010	<p>Gestione contenuti siti internet  Laboratori di modellazione materiale plastico per progetti scolastici  Correzione bozze e revisione testi  Doposcuola e lezioni di recupero</p>
Aprile 2008	Partecipazione alla sessione europea comune di studio tenutasi all’Università di Rennes in Francia, avente come oggetto la Convenzione internazionale dell’UNESCO per la salvaguardia del “Patrimonio culturale immateriale”
Maggio 2007	Partecipazione all’evento di Partenariato Tecnologico IRC Open Source edizione 2007 e presentazione del software Tinia - A model to study ancient burials
Settembre 2006	Coordinamento organizzativo e tecnico nell’ambito dell’attività di ricerca della cattedra di Archeologia dell’Etruria e dei Popoli dell’Italia Antica “Ideologia e società in Calabria nell’età del ferro. Analisi del rituale funebre”
Giugno 2006	Relazione dal titolo “Caratteri e tipologie delle necropoli tra età del bronzo e età del ferro in Italia centro-meridionale” nell’ambito dei seminari facoltativi del corso di Archeologia dell’Etruria e dei Popoli dell’Italia Antica (Unical)
Gennaio-Aprile 2006	Realizzazione del SOFTWARE Tinia - A model to study ancient burials, sviluppato dalla scrivente in collaborazione con la Brain Trust s.a.s.
Novembre 2005	Collaborazione esterna per la catalogazione informatizzata, l’organizzazione e l’allestimento del Museo Civico presso il Castello Cantelmo di Pettorano sul Gizio (Aq)
Ottobre 2005	Studio, documentazione e disegno del materiale proveniente dallo sito

archeologico in Valle di Santa Margherita a Pettorano sul Gizio (Aq)

Luglio-Agosto 2005	Scavo archeologico in Valle di Santa Margherita a Pettorano sul Gizio (Aq), e elaborazione della documentazione scientifica (tra cui informatizzazione schede e lucidi dei disegni)
Settembre-Ottobre 2004	Scavo archeologico e elaborazione della documentazione scientifica del villaggio celtico scoperto ad Aosta nell'area Prés Fossés, sotto la direzione del Servizio Beni Archeologici della Valle d'Aosta e per conto (collaborazione a progetto) della Cooperativa ASTRA Archeologia Stratigrafica a r.l. (Roma)
Luglio-Agosto 2004	Scavo archeologico in Valle di Santa Margherita a Pettorano sul Gizio (Aq), organizzato dal Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti dell'Unical in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica per l'Abruzzo
Giugno 2004	Relazione dal titolo "Importanza della storia del pensiero archeologico" nell'ambito dei seminari facoltativi del corso di Protostoria Europea (Unical)
Settembre 2003	Scavo archeologico in località Casilini di San Sosti (Cs) organizzato dalla Cattedra di Archeologia Cristiana e Medievale (Unical)
Settembre 2002	Campagna di ricognizione archeologica di superficie in località Belsito (Cs) organizzata dalla Cattedra di Archeologia Cristiana e Medievale (Unical)

### **Capacità e competenze linguistiche**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione orale	livello: buono
	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione orale	livello: buono

## **Capacità e competenze relazionali**

Abilità nella gestione dei rapporti con soggetti diversi.

Particolarmente portata verso le relazioni interpersonali, alto grado di capacità empatiche e di doti di analisi.

Volontariato nell'ambito del settore sportivo e della "ricreazione sociale".

## **Capacità e competenze organizzative**

Abilità nell'organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro, programmazione eventi, elaborazione strategie e pianificazione progetti di ricerca.

Buona conoscenza della lingua italiana, velocità di lettura, precisione e capacità di mantenere alta l'attenzione applicate nella correzione di bozze (proofreading) e revisione testi (editing), soprattutto tesi di laurea, specializzazione e dottorato, articoli scientifici e di divulgazione.

Preparazione di attività e lezioni di recupero materie storico-letterarie per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado; supporto preparazione esami materie storico-letterarie per studenti universitari.

## **Capacità e competenze tecniche**

### **COMPUTER**

Pacchetto Adobe: elaborazione grafica e fotografica ottima

Sistemi operativi (ambiente Windows): ottima

Sistemi operativi (ambiente Mac): buona

Elaborazione testi e fogli elettronici: ottima

Programmazione: limitata

Gestori database: ottima

Disegno al computer (CAD): buona

Internet (Navigazione, Reti di Trasmissione Dati, Social Network): ottima

Multimedia: ottima

## **Capacità e competenze artistiche**

REDAZIONE TESTI PER SOCIAL E WEB

FOTOGRAFIA DIGITALE

SCRITTURA CREATIVA

DISEGNO GRAFICO E ARTISTICO

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.